

福岡トヨペット株式会社
 経営管理部 経理 G 行

残債調査・照会依頼書

下記車両の所有権解除を致したく、私に代わり次の者に残債調査・照会することを承諾致します。尚、その証として、ここに車検証(写)と私の運転免許証(写)を提示します。

使用名義人ご記入欄 (署名はご本人さまが必ず自筆でご記入ください)			
氏名	(印)	ご連絡先 ()	自宅
住所	〒		勤務先
-----		型 式	
車両登録番号	車台番号		
登録年月日	年 月 日	初度登録	年 月

調査・照会依頼者(結果回答先)	
取扱店名 (貴社・店名)	使用者ご本人の場合は「本人」と記入
担当者氏名	
電話番号	

ここに使用名義人様の運転免許証を置いて本紙をコピーしてください。

(使用名義人が法人の場合は、依頼元担当者の名刺で可)
(使用名義法人)

使用名義人が個人様で免許証の提示ができない場合は、上記使用名義人の署名・捺印欄に実印を押捺のうえ、印鑑証明(写)を FAX ください。

この用紙とともに、車検証(写)を下記までFAX下さい。

残債調査・照会結果のお問合せ：ご依頼日の翌々営業日の午後1時半以降にTELにて確認をお願い致します。

調査の結果「完済」をご確認後、所有権解除のために、車検証(写)、印鑑証明、承諾書、等をご提出いただきます。(状況により必要書類が異なります。電話にてお問合せください。)

ご来社の際は、必ず事前連絡をいただきますようお願い申し上げます。

調査・照会依頼、お問合せ先

〒812-0008 福岡市博多区東光1丁目6番13号

福岡トヨペット株式会社 経理グループ 管理担当

TEL 092-411-1128 FAX 092-474-2115

所有権解除取扱時間 平日9:30~17:00(休業日:日、月、祝日、年末年始、他)

*休業日等、詳しくは弊社ホームページをご覧ください <http://www.ftpi.net/doc0/pro/zannsai.shtml>